



Marc Rutgers

Burg. Van Alphenstraat 61-14
2041 KG ZANDVOORT
Telefoon: 06 398 77 260
E-mail: info@mjr.it.nl
Internet: www.mjr.it.eu

KvK: 81347413

Bank: NL55KNAB0603980376
Btw: NL003555277B67

ALGEMENE VOORWAARDEN

1 ALGEMEEN

1 Onder deze Verkoop- en Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

1.1 **Opdrachtnemer:** MJR-IT

1.2 **Opdrachtgever:** de particuliere of zakelijke partij die aan MJR-IT de opdracht geeft om een cursus te verzorgen ten behoeve van zichzelf of van één of meer cursisten:

- cursisten: deelnemers aan een cursus van MJR-IT;
- cursus: online cursus (e-learning) of klassikale cursus;
- e-learning: training of cursus die online in de lesomgeving van MJR-IT kan worden gevolgd.

1.3 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van MJR-IT, op alle overeenkomsten die MJR-IT sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.4 MJR-IT wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2 AANBIEDING EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

2.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat door Opdrachtgever op elektronische wijze een inschrijving voor een cursus is verstuurd en Opdrachtgever een ondertekende schriftelijke bevestiging door MJR-IT heeft ontvangen of dat de door MJR-IT en Opdrachtgever ondertekende schriftelijke bevestiging door MJR-IT is ontvangen.

Een overeenkomst kan betrekking hebben op één of meer cursussen en één of meer cursisten.

2.2 Alle aanbiedingen van MJR-IT zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.

2.3 Als Opdrachtgever aan MJR-IT gegevens, tekeningen enz. verstrekt, mag MJR-IT uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbieding hierop baseren.

3 TARIEVEN

3.1 MJR-IT is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de aanbieding.

3.2 De in de overeenkomst genoemde prijzen en/of tarieven zijn exclusief btw.

4 ADVIEZEN

4.1 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen van MJR-IT welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.

5 INTELLECTUELE EIGENDOM

5.1 MJR-IT behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

5.2 De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van MJR-IT noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij Opdrachtgever, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door MJR-IT verstrekt zijn.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart MJR-IT voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden

6 BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: alle gefactureerde bedragen zijn binnen 15 dagen na factuurdatum verschuldigd, maar in ieder geval vóór aanvang van de cursus.

6.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van MJR-IT een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij direct in verzuim. MJR-IT heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.

6.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op MJR-IT te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij MJR-IT in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:

- a. een betalingstermijn is overschreden;
- b. Opdrachtgever failliet is, of in surseance is;
- c. Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
- d. Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

6.4 Boeterente: bij zakelijke transacties is Opdrachtgever boeterente verschuldigd vanaf 14 dagen nadat de factuur is ontvangen. Bij betalingsachterstand treedt de boeterente van rechtswege in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.

6.5 De boeterente bedraagt 7% plus de rente van de Europese Centrale Bank.

6.6 Voor transacties met consumenten geldt de wettelijke rente welke is vastgesteld door de Nederlandse overheid.

6.7 Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever aan MJR-IT alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze kosten worden als volgt berekend:

- over de eerste € 3.000 15%
- over het meerdere tot € 6.000 10%
- over het meerdere tot € 15.000 8%
- over het meerdere tot € 60.000 5%
- over het meerdere vanaf € 60.000 3%

6.8 Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.

6.9 Indien MJR-IT in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

7 ONUITVOERBAARHEID VAN DE OPDRACHT

7.1 MJR-IT heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien hij door omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen.

7.2 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

8 TOEGANG EN UITVOERING VAN ONLINE CURSUSSEN

8.1. MJR-IT zal aan Opdrachtgever één of meer toegangscode verstreken. Opdrachtgever zal de toegangscode uitsluitend verstrekken aan cursisten die op grond van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en MJR-IT gerechtigd zijn om aan de training deel te nemen.

8.2. Opdrachtgever ontvangt één toegangscode per cursist, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever staat er voor in dat de cursist de toegangscode niet aan een derde zal bekendmaken en uitsluitend voor de

training zal gebruiken. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van MJR-IT als gevolg van misbruik van de toegangscode, waaronder begrepen inkomstenderving.

8.3. MJR-IT spant zich maximaal in voor goede bereikbaarheid van de lesomgeving, maar staat niet in voor de continue verbinding tussen het computersysteem van de cursist en de lesomgeving van MJR-IT. Teneinde storingen op te lossen kan MJR-IT de website tijdelijk buitenwerking stellen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtgever.

8.4. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen dat het computersysteem, dat verbinding maakt met de lesomgeving van MJR-IT beveiligd is en geen virussen bevat, zodat ongeautoriseerde toegang tot de website of storingen daarvan niet kunnen plaatsvinden.

8.5. De kosten van de internetverbinding zijn voor rekening van Opdrachtgever.

8.6. Indien Opdrachtgever of een cursist de verplichtingen jegens MJR-IT niet nakomt of oneigenlijk gebruik maakt van de toegangscode of de website, heeft MJR-IT te allen tijde het recht om de toegang tot de website voor één of gerechtigd onmiddellijk voldoening van het zijn toekomstende te vorderen.

11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan MJR-IT toekomstende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.

11.3 MJR-IT is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan opdrachtgever.

11.4 Indien Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door MJR-IT verhindert, heeft MJR-IT het recht de overeenkomst te ontbinden.

11.5 Omstandigheden, die een overmachtsituatie voor MJR-IT opleveren zijn in ieder geval: gedragingen, behoudens opzet of grove schuld, van personen, van wie MJR-IT bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan MJR-IT bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

11.6 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt MJR-IT zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

12 RECLAMES, KLACHTEN

12.1 Reclames en klachten dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te geschieden, doch uiterlijk binnen 48 uur na constatering, ofwel- bij niet zichtbare gebreken- binnen 48 uur nadat de gebreken redelijkerwijs konden worden geconstateerd.

12.2 Indien de cursus niet overeenkomt met de verwachtingen van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever alleen aanspraak maken op volledige terugbetaling van het gefactureerde bedrag indien MJR-IT hiervan binnen twee weken na aanvang van de cursus op de hoogte is gesteld.

12.3 Vorderingen en verweren, gegrond op de stelling dat MJR-IT op enigerlei wijze tekort zou zijn geschoten, verjaren door verloop van 1 jaar na het afsluiten van de opdracht waarop zij betrekking hebben.

13 AANSPRAKELIJKHEID

13.1 MJR-IT is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever, die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan MJR-IT toe te rekenen tekortkoming, met dien verstande dat

meerdere cursisten te blokkeren of onmogelijk te maken, onverminderd het recht van MJR-IT op volledige schadevergoeding. MJR-IT zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

8.7 Indien Opdrachtgever niet langer wenst de cursus voor te zetten of af te ronden, wordt hij verzocht contact op te nemen met MJR-IT.

8.8 Het is Opdrachtgever toegestaan de cursus te onderbreken voor een vakantie.

8.9 De inschrijftermijn varieert per cursus, evenals de termijn dat

Opdrachtgever nog toegang tot de lesomgeving na de cursus.

9 WIJZIGINGEN IN DE OPDRACHT

9.1 Indien de omvang van de aan MJR-IT verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is MJR-IT gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

9.2 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

10 GEHEIMHOUDING

voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen MJR-IT verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen.

13.2 Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.

13.3 Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is MJR-IT nimmer aansprakelijk.

13.4 De door MJR-IT te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.

13.5 Indien de assuradeur van MJR-IT om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van MJR-IT te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal de aanneemsom.

14 WIJZIGEN EN ANNULEREN VAN OPDRACHT

14.1 Annulering van een inschrijving voordat de lessen zijn begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

14.2 Bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever € 150,- verschuldigd.

14.3 Bij annulering tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever 25% van het cursusgeld verschuldigd.

14.4 Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever 50% van het cursusgeld verschuldigd.

14.5 Bij annulering minder dan vijf dagen voor aanvang van de opleiding is de Opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd.

14.6 Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk.

14.7 Een les kan tot twee werkdagen vóór de geplande datum zonder verdere kosten worden verschoven. Bij annulering binnen deze termijn, vervalt de desbetreffende les zonder recht op compensatie.

15 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING OF DOORSCHUIVEN

15.1 Restitutie van een gedeelte van het cursusgeld vindt alleen dan plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van

10.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

10.2 Indien MJR-IT ter uitvoering van een opdracht, persoonsgegevens van Opdrachtgever en haar medewerkers of cliënten ter beschikking heeft gekregen, zal MJR-IT deze gegevens beheren conform de eisen van de Wet op de Persoonsregistratie. Met name hebben de cursisten te allen tijde recht op inzage in hun gegevens en kunnen zij verzoeken de gegevens te wijzigen of te verwijderen.

11 ONTBINDING

11.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met MJR-IT gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is MJR-IT gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten. MJR-IT is in die gevallen voorts

de studie het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. MJR-IT kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient aangetekend te geschieden.

15.2 In uitzonderlijke gevallen kan MJR-IT op verzoek een opleiding of training doorschuiven. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een opleiding of training ligt bij MJR-IT. MJR-IT zal voor deze verwerking € 50,- in rekening worden brengen. De factuur kan niet later worden voldaan.

16 UITVAL VAN DOCENT

16.1 Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal MJR-IT indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen.

16.2 Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal MJR-IT Opdrachtgever zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen.

16.3 MJR-IT zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen.

16.4 In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft cursist dan wel opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding, ook niet als MJR-IT als gevolg van overmacht enig voordeel mocht hebben.

16.5 Alleen extra kosten voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent liggen bij MJR-IT.

17 EXAMENS VAN DERDEN

MJR-IT leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.

18 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

Alleen de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van MJR-IT is bevoegd kennis te nemen van geschillen. Nederlands recht is van toepassing.

Marc Rutgers

MJR-IT

Burg. Van Alphenstraat 61-14

2041 KG ZANDVOORT

1 januari 2021